**Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере транспорта осуществления государственного контроля (надзора) в области транспортной безопасности**

В соответствии с пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880; № 25, ст. 3696), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта осуществления государственного контроля (надзора) в области транспортной безопасности.

Руководитель В.Ф. Басаргин

УТВЕРЖДЕН

приказом Ространснадзора

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

осуществления государственного контроля (надзора) в области транспортной безопасности

I. Общие положения

1. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта проведения проверок за обеспечением транспортной безопасности (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (Ространснадзор) при осуществлении государственного контроля (надзора) в области транспортной безопасности.

 Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Ространснадзора и их должностными лицами, между Ространснадзором и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами  местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе осуществления государственного контроля (надзора).

Наименование функции

2. Государственной функцией, регулируемой настоящим Регламентом, является осуществление государственного контроля (надзора) в области транспортной безопасности (далее – государственный контроль, мероприятия по контролю).

Наименование органа, осуществляющего государственный контроль

3. Государственный контроль в области транспортной безопасности осуществляется Ространснадзором и его территориальными органами (далее – территориальные органы Ространснадзора).

Нормативные правовые акты,

регулирующие осуществление государственного контроля

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля размещен на официальном сайте Ространснадзора в сети «Интернет» (http://security.rostransnadzor.ru/normativnaya-baza), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Предмет государственного контроля

5. Предметом государственного контроля является проверка соблюдения законодательства Российской Федерации по обеспечению транспортной безопасности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками объектов транспортной инфраструктуры и (или) транспортных средств или использующими их на ином законном основании, перевозчиками, застройщиками объектов транспортной инфраструктуры (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели).

Права и обязанности должностных лиц Ространснадзора (территориальных органов Ространснадзора) при осуществлении государственного контроля

6. При осуществлении государственного контроля должностные лица Ространснадзора (территориальных органов Ространснадзора) обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Ространснадзора или руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Ространснадзора о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Ространснадзора или руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Ространснадзора;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2018, № 32, ст. 5116) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

8) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

9) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить его с положениями настоящего Регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

10) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии);

11) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля, органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; № 42, ст. 5972; 2017, № 32, ст. 5152; № 35, ст. 5385) (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

12) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

13) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

14) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Ространснадзор установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Ространснадзора вправе провести выездную проверку.

7. Должностное лицо (лица), уполномоченное на проведение выездной проверки, в ходе ее проведения вправе в пределах, определенных предметом и задачами проверки:

1) входить в здания и другие служебные помещения юридического лица (включая его филиалы, представительства), индивидуального предпринимателя, при необходимости - в сопровождении специально выделенных работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, и (или) работников иных организаций, осуществляющих на основании договоров контроль за соблюдением пропускного режима или охрану юридического лица (его филиала, представительства), индивидуального предпринимателя;

2) пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, дискетами и иными электронными носителями информации, калькуляторами, копировальными аппаратами, сканерами, телефонами (в том числе сотовой связи) (далее - организационно-технические средства), вносить в помещения юридического лица (его филиала, представительства). индивидуального предпринимателя и выносить из них организационно-технические средства, принадлежащие Ространснадзору и (или) его территориальному органу;

3) запрашивать и получать от руководителя и работников юридического лица, индивидуального предпринимателя все необходимые для достижения целей проверки документы (информацию), а также требовать письменные или устные пояснения от руководителя и работников юридического лица, индивидуального предпринимателя по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;

4) осуществлять копирование документов и выносить подготовленные копии за пределы места нахождения и (или) ведения деятельности работников юридического лица, индивидуального предпринимателя для приобщения к материалам проверки;

5) получать доступ к технологическим линиям, техническим средствам и документации юридического лица, индивидуального предпринимателя к используемым автоматизированным информационным системам, а также получать письменные и (или) устные разъяснения по вопросам, связанным с их разработкой, внедрением, стандартизацией и эксплуатацией;

6) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя демонстрации и ознакомления с функционированием и ресурсами технологических линий, технических средств и автоматизированных информационных систем;

7) получать электронные копии документов и копии иных записей (на собственные носители информации).

8. Должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной проверки (председатель комиссии), вправе запрашивать у третьих лиц, при условии их согласия, документы (информацию), необходимые для установления фактических обстоятельств, в том числе для подтверждения данных, содержащихся в документах (информации), полученных от юридического лица, индивидуального предпринимателя.

9. При проведении проверок должностные лица не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к предмету проверки или полномочиям Ространснадзора и его территориальных органов;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку, в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному [подпунктами 2](#P368), [3 пункта 43](#P369) настоящего Регламента;

3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) осуществлять выдачу юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

6) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

7) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя предоставления документов, информации до даты начала проведения проверки.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными должностными лицами Ространснадзора, территориальных органов Ространснадзора в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

7) представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень.

При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения транспортной безопасности.

Описание результата осуществления государственного контроля

11. Результатом осуществления государственного контроля является составление должностными лицами (лицом) Ространснадзора и (или) территориальных органов Ространснадзора акта проверки соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению транспортной безопасности.

12. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации по обеспечению транспортной безопасности, результатами осуществления государственного контроля являются:

1) выдача предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, а также мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

3) незамедлительное принятие мер по недопущению причинения вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства или прекращение его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

**Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля и достижения целей и задач проведения проверки**

13. Перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) правоустанавливающие документы, определяющие организационно-правовую форму и правовой статус юридического лица;

2) документы, подтверждающие право собственности, распоряжения, владения объектами транспорта и транспортной инфраструктуры;

3) приказ, подтверждающий назначение лица ответственного за обеспечение транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктуры (далее - СТИ);

4) документы, подтверждающие назначение лица, ответственного за обеспечение транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры (далее - ОТИ), транспортного средства, группы транспортных средств (далее – ТС);

5) должностные инструкции руководителя предприятия и лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности в СТИ;

6) документы по категорированию ОТИ и ТС, оценки уязвимости, план обеспечения транспортной безопасности в соответствии с проверочными листами, размещенными на сайте Ространснадзора;

7) документы по обращению со сведениями о результатах оценки уязвимости и со сведениями, содержащимися в планах обеспечения транспортной безопасности ОТИ (ТС);

8) организационно-распорядительные документы, направленные на реализацию мер по обеспечению транспортной безопасности ОТИ (ТС), являющиеся приложением к плану обеспечения транспортной безопасности:

а) положение (устав) о сформированном подразделении транспортной безопасности в случае формирования субъектом транспортной инфраструктуры подразделения транспортной безопасности;

б) перечень штатных должностей работников субъекта транспортной инфраструктуры или перевозчика, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности и на критических элементах ОТИ (ТС);

в) перечень штатных должностей персонала, непосредственно связанного с обеспечением транспортной безопасности ОТИ (ТС);

г) перечень штатных должностей работников юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на законных основаниях деятельность в зонах транспортной безопасности или на критических элементах каждого ОТИ (каждого ТС);

д) порядок реагирования сил обеспечения транспортной безопасности на подготовку к совершению акта незаконного вмешательства или совершение акта незаконного вмешательства на ОТИ (ТС);

е) порядок доведения до сил обеспечения транспортной безопасности информации об изменении уровней безопасности ОТИ (ТС), а также реагирования на такую информацию;

ж) порядок взаимодействия между силами обеспечения транспортной безопасности ОТИ (ТС) и силами обеспечения транспортной безопасности других ОТИ (ТС), с которыми имеется технологическое взаимодействие;

з) порядок (схему) информирования Федерального агентства железнодорожного транспорта и уполномоченных подразделений органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов внутренних дел и Федеральной службы по надзору в сфере транспорта о непосредственных прямых угрозах и фактах совершения актов незаконного вмешательства;

и) схему размещения технических средств обеспечения транспортной безопасности, включающую в том числе схему размещения и состав технических систем и средств досмотра в целях защиты ОТИ (ТС) от актов незаконного вмешательства, проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности (далее - досмотр, дополнительный досмотр и повторный досмотр);

к) порядок оценки эффективности (контроль качества) мер по обеспечению транспортной безопасности ОТИ (ТС), реализуемых в соответствии с планом обеспечения транспортной безопасности;

л) порядок передачи данных с технических средств обеспечения транспортной безопасности уполномоченным подразделениям органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов внутренних дел и Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, согласованный с уполномоченными подразделениями указанных федеральных органов исполнительной власти, предусматривающий доступ к данным с технических средств обеспечения транспортной безопасности на ОТИ, а также передачу данных с технических средств обеспечения транспортной безопасности в помещения, предоставленные субъектом транспортной инфраструктуры указанным подразделениям федеральных органов исполнительной власти для выполнения задач на ОТИ в соответствии с установленными полномочиями, при наличии таковых (далее - порядок передачи данных);

м) положение (инструкцию) о пропускном и внутриобъектовом режимах на ОТИ (ТС);

н) порядок учета и допуска физических лиц, находящихся при них вещей, автотранспортных средств, самоходных машин, механизмов и перемещаемых грузов в зону транспортной безопасности и ее часть или на критические элементы ОТИ (ТС);

о) правила допуска на ОТИ (ТС);

п) перечень и порядок эксплуатации технических средств обеспечения транспортной безопасности, инженерных средств и систем (заграждений, противотаранных устройств, решеток, усиленных дверей, заборов, шлюзовых камер, досмотровых эстакад, запорных устройств), иных сооружений и устройств, предназначенных для воспрепятствования несанкционированному проникновению и совершению актов незаконного вмешательства на ОТИ (ТС);

р) порядок оценки данных, полученных с использованием технических средств обеспечения транспортной безопасности;

с) порядок выдачи пропусков, уничтожения аннулированных пропусков и пропусков с истекшим сроком действия;

т) согласованные с уполномоченными подразделениями органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации и органов внутренних дел, а также с Федеральными агентствами по видам транспорта образцы всех видов пропусков, действующих на ОТИ;

8.1). согласованные с уполномоченными подразделениями органов внутренних дел и органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации:

а) порядок передачи уполномоченным представителям подразделений органов внутренних дел и (или) органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации выявленных лиц, совершивших, совершающих или подготавливающих совершение актов незаконного вмешательства, за которые установлена административная или уголовная ответственность (далее - нарушитель), а также идентифицированного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ при отсутствии законных оснований для хранения и ношения;

в) порядок согласования выдачи постоянных пропусков с уполномоченными подразделениями органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов внутренних дел и уведомления уполномоченных подразделений органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации и органов внутренних дел о выдаче разовых пропусков;

г) порядок передачи данных с технических средств обеспечения транспортной безопасности уполномоченным подразделениям органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов внутренних дел и Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, согласованный с уполномоченными подразделениями указанных федеральных органов исполнительной власти, предусматривающий доступ к данным с технических средств обеспечения транспортной безопасности на ОТИ, а также передачу данных с технических средств обеспечения транспортной безопасности в помещения, предоставленные субъектом транспортной инфраструктуры указанным подразделениям федеральных органов исполнительной власти для выполнения задач на ОТИ в соответствии с установленными полномочиями, при наличии таковых (далее - порядок передачи данных);

9) свидетельство об аттестации специализированной организации руководителя и лица ответственного за обеспечением транспортной безопасности СТИ, на ОТИ (ТС), а также сил обеспечения транспортной безопасности;

10) документы по учениям и тренировкам в целях оценки эффективности и полноты реализации плана обеспечения транспортной безопасности ОТИ (ТС);

11) схему размещения и состав оснащения контрольно-пропускных пунктов на границах зоны транспортной безопасности и (или) ее частей (секторов), критических элементов объекта транспортной инфраструктуры, постов на ОТИ (ТС);

12) документы об отсутствии ограничений при выполнении работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности;

13) другие документы подтверждающие исполнение требований транспортной безопасности по разным видам транспорта.

14. Исчерпывающий Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте

недвижимости;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе

прав на объект недвижимости;

5) выписка Единого государственного реестра недвижимости о правах

отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

6) сведения за соблюдением порядка передачи сведений в автоматизированные

централизованные базы персональных данных о пассажирах;

7) сведения из реестров категорированных объектов транспортной

инфраструктуры и транспортных средств федеральных агентств.

II. Требования к порядку осуществления государственного контроля

Порядок

информирования об осуществлении государственного контроля

15. Информация о порядке информирования об осуществлении государственного контроля предоставляются Ространснадзором, территориальными органами Ространснадзора:

1) посредством размещения информации, в том числе о графике приема и номерах телефонов для справок (консультаций):

на официальном сайте Ространснадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Ространснадзора) (www. rostransnadzor.ru) и официальных сайтах территориальных органах Ространснадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

посредством размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и в федеральном реестре;

на информационных стендах в помещении Ространснадзора (территориальных органов Ространснадзора);

2) по номерам телефонов для справок;

3) по адресу электронной почты: head @ rostransnadzor.ru.

4) в письменной форме путем направления ответов почтовым отправлением, по электронной почте и факсимильной связью

16. На официальном сайте Ространснадзора (территориальных органов Ространснадзора) размещается следующая информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Ространснадзора (территориальных органов Ространснадзора);

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам осуществления государственного контроля;

3) текст Регламента;

4) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Ространснадзора (территориальных органов Ространснадзора), осуществляющих государственный контроль.

17. На стендах Ространснадзора (территориальных органов Ространснадзора) размещается следующая обязательная информация:

1) место нахождения, графики работы, номера телефонов Ространснадзора (территориальных органов Ространснадзора);

2) графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;

3) адреса официальных сайтов Ространснадзора и территориальных органов Ространснадзора а в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

18. Посредством телефонной связи может предоставляться следующая информация:

1) о месте нахождения и графике работы Ространснадзора (территориальных органов Ространснадзора);

2) о порядке осуществления государственного контроля;

3) о сроках осуществления государственного контроля;

4) о ходе осуществления государственного контроля;

5) об адресе официального сайта Ространснадзора (территориальных органов).

По иным вопросам информация предоставляется только на основании письменного обращения.

Срок осуществления государственного контроля

19. Срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней.

20. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать:

1) 50 (пятидесяти) часов в год для малого предприятия;

2) 15 (пятнадцати) часов в год для микропредприятия.

21. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностного лица, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Ространснадзора, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней, а в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на 15 (пятнадцати) часов.

22. Срок проведения плановой или внеплановой проверки в отношении юридического лица, которые имеют обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства, автоколонны, отряды и прочее) и осуществляют свою деятельность на обособленной территории и размещены в одном или нескольких субъектах Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому подразделению (филиалу, представительству, автоколонне, отряду и прочее), при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 (шестидесяти) рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

23. В целях осуществления государственного контроля проводятся следующие административные процедуры:

1) формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;

2) проведение плановой проверки;

3) проведение внеплановой проверки;

4) оформление результатов проверок;

5) принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверок.

24. При проведении проверки запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы и (или) информация, в соответствии с межведомственным перечнем:

1) от ФНС России:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) от Росреестра:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

Формирование

ежегодного плана проведения плановых проверок

25. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых Ространснадзором (территориальными органами Ространснадзора) в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

26. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

27. Типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706, 2018, № 30, ст. 4740) (постановление Правительства Российской Федерации № 489).

28. При разработке ежегодных планов Ространснадзором (территориальными органами Ространснадзора) предусматривается:

1) включение плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в проект ежегодного плана по основаниям и на условиях, которые установлены пунктом 3 статьи 11.1 Федерального закона от 9 февраля 2007 г. N 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

2) определение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, плановые проверки которых включаются в проект ежегодного плана, с учетом оценки результатов проводимых за последние три года внеплановых проверок указанных лиц, анализа состояния соблюдения ими обязательных требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения транспортной безопасности, а также оценки потенциального риска причинения вреда, связанного с осуществляемой юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности;

3) согласование с другими заинтересованными органами проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в случае, если осуществление плановых проверок намечается совместно.

29. Включение в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проверки в отношении субъекта надзора, деятельность которого отнесена к категориям чрезвычайно высокого, высокого, значительного, среднего, умеренного или низкого риска, осуществляется при истечении (в году проведения плановой проверки) установленного пунктом 4(6) Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в области транспортной безопасности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2013 № 880 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 41, ст. 5193; 2018, № 9, ст. 1402) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 880) периода времени со дня:

а) окончания проведения последней плановой проверки субъекта надзора;

б) государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющегося субъектом надзора, если плановые проверки ранее не проводились

30. Проект ежегодного плана направляется до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, для рассмотрения в орган прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок.

31. Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов государственного контроля (надзора) и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителю Ространснадзора (территориального органа Ространснадзора) о проведении совместных плановых проверок.

32. Ространснадзор (территориальные органы Ространснадзора) рассматривают предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют ежегодный план на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

33. Ежегодный план, разрабатываемый Ространснадзором, включает сведения утвержденных ежегодных планов территориальных органов Ространснадзора о проведении плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территориях субъектов Российской Федерации и федеральных округов.

Планы проведения плановых проверок Ространснадзора и его территориальных органов в течение десяти дней с момента утверждения размещаются на официальном сайте Ространснадзора.

34. Внесение изменений в ежегодный план допускается:

1) в случае исключения проверки из ежегодного плана:

а) связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в связи с принятием Ространснадзором решения об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска либо решения об изменении присвоенных им категорий риска;

в) в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

2) в случае изменения указанных в ежегодном плане сведений о о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

 а) в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) в связи с реорганизацией юридического лица;

в) в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течении 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложении копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Ространснадзора в порядке, предусмотренном пунктом 6 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 489.

35. Результатом административной процедуры является утверждение Ространснадзором ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Проведение плановой проверки

36. Основанием для проведения плановой проверки является истечение одного года со дня:

1) государственной регистрации субъекта транспортной инфраструктуры;

2) окончание проведения последней плановой проверки.

37. Должностное лицо, уполномоченное на проверку, готовит распоряжение руководителя (заместителя руководителя) Ространснадзора или руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Ространснадзора на проведение плановой проверки.

Распоряжение оформляется в соответствии с типовой формой распоряжения о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915) с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264), от 30 сентября 2016 г. № 620 (зарегистрирован Минюстом России 24 октября 2016 г., регистрационный № 44118) (далее – приказ Минэкономразвития России № 141).

Уполномоченным должностным лицом Ространснадзора (территориального органа Ространснадзора) не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Ространснадзора или руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Ространснадзора о проведении проверки вносится:

а) информация о проверке, содержащая:

учетный номер и дату присвоения учетного номера проверки;

дату и номер распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Ространснадзора или руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Ространснадзора о проведении проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

вид проверки (плановая, внеплановая);

форму проверки (выездная, документарная);

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

сведения о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в случае, если такое согласование проводилось;

сведения о включении плановой проверки в ежегодный сводный план проведения плановых проверок;

б) информация о лице, в отношении которого проводится проверка, содержащая:

наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика;

место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится проверка;

место фактического осуществления деятельности юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка.

36. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется Ространснадзором (территориальным органом Ространснадзора) не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Ространснадзора или руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Ространснадзора с уведомлением о вручении.

Информация об уведомлении юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Ространснадзора (территориального органа Ространснадзора) не позднее дня направления уведомления.

39. Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно [пунктами 58-68](#P439) и 69-75 настоящего Регламента.

40. При проведении плановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей должностные лица Ространснадзора, территориального органа Ространснадзора обязаны использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2013 № 880.

41. Предмет плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочные листы (списки контрольных вопросов).

42. В случае если в ходе планового мероприятия по контролю стало известно о нарушениях требований законодательства Российской Федерации, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Ространснадзора, должностные лица (лицо) Ространснадзора (территориального органа Ространснадзора) обязаны направить в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации информацию (сведения) о таких нарушениях.

43. Результатом административного действия является акт проверки, составленный в порядке, установленном [пунктами 77-82](#P462) настоящего Регламента.

Уполномоченное должностное лицо Ространснадзора (территориального органа Ространснадзора) вносит в единый реестр проверок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки информацию о результатах проверки, содержащую:

дату, время и место составления акта проверки;

дату, время, продолжительность и место проведения проверки;

наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (с указанием положений правовых актов);

сведения о несоответствии информации, содержащейся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений нормативных правовых актов);

указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований (в случае, если нарушение обязательных требований не выявлено);

сведения о причинах невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена).

Проведение внеплановой проверки

44. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований по обеспечению транспортной безопасности, выполнение предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных Ространснадзором (территориальным органом Ространснадзора), проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, по обеспечению безопасности государства, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

45. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований по обеспечению транспортной безопасности;

2) поступление в Ространснадзор (территориальный орган Ространснадзора) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органов государственного контроля (надзора)), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы совершения акта незаконного вмешательства в деятельность транспортного комплекса или нарушений субъектами транспортной инфраструктуры требований по обеспечению транспортной безопасности;

3) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора) по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

5) совершение акта незаконного вмешательства в деятельность транспортного комплекса, повлекшего за собой причинение вреда жизни, здоровью людей, вреда безопасности государства, государственному или муниципальному имуществу, имуществу физических и юридических лиц;

6) наличие приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля (надзора) о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

46. Внеплановая выездная проверка деятельности субъекта транспортной инфраструктуры может быть проведена Ространснадзора (территориальным органом Ространснадзора) по основанию, указанному в подпунктах 2-4 [пункта 45](#P368) настоящего Регламента, после согласования с органом прокуратуры.

47. Внеплановая выездная проверка деятельности субъекта транспортной инфраструктуры может быть проведена Ространснадзором (территориальным органом Ространснадзора) по основанию, указанному в [подпункте 5 пункта 45](#P369), а также причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, незамедлительно с извещением органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных [пунктом 55](#P410) настоящего Регламента, в органы прокуратуры в течение 24 часов.

48. Предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в [подпунктах 2](#P368), [5 пункта 45](#P369) настоящего Регламента, не допускается.

49. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Ространснадзор или территориальные органы Ространснадзора, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [подпунктах 2](#P368),3,[5 пункта 45](#P369), не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

50. Внеплановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно [пунктами 58](#P439) - [68](#P450) и [69](#P451) – 75 настоящего Регламента.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

51. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 45 настоящего Регламента, должностными лицами может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

52. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Ространснадзора, территориального органа Ространснадзора, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Ространснадзора, территориального органа Ространснадзора.

В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

53. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 45 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в настоящей статьи.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

54. По решению руководителя, заместителя руководителя Ространснадзора, территориального органа Ространснадзора предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении

Уполномоченным должностным лицом Ространснадзора (территориального органа Ространснадзора) не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) Ространснадзора (территориального органа Ространснадзора) о проведении проверки вносится:

1) информация о проверке, содержащая:

а) учетный номер и дату присвоения учетного номера проверки;

б) дату и номер распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) Ространснадзора о проведении проверки;

в) даты начала и окончания проведения проверки;

г) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

д) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

е) вид проверки (плановая, внеплановая);

ж) форму проверки (выездная, документарная);

з) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

и) сведения о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в случае, если такое согласование проводилось;

к) сведения о включении плановой проверки в ежегодный сводный план проведения плановых проверок;

2) информация о лице, в отношении которого проводится проверка, содержащая:

а) наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

б) государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика;

в) место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится проверка;

г) место фактического осуществления деятельности юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка.

55. В целях согласования проведения внеплановой выездной проверки Ространснадзор (территориальный орган Ространснадзора) в день подписания распоряжения руководителя Ространснадзора (начальника территориального органа Ространснадзора) направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании.

Типовая форма заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя установлена приказом Минэкономразвития России № 141.

К этому заявлению прилагаются копия распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Ространснадзора или руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Ространснадзора о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

56. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в [подпунктах 2](#P368), [5 пункта 45](#P369) настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется Ространснадзором (территориальным органом Ространснадзора) не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Информация об уведомлении юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Ространснадзора (территориального органа Ространснадзора) не позднее дня направления уведомления.

57. Результатом административного действия является акт проверки, составленный в порядке, установленном [пунктами 77](#P462) - [82](#P467) настоящего Регламента.

Уполномоченное должностное лицо Ространснадзора (территориального органа Ространснадзора) вносит в единый реестр проверок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки информацию о результатах проверки, содержащую:

1) дату, время и место составления акта проверки;

2) дату, время, продолжительность и место проведения проверки;

3) наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;

4) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку;

5) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

7) сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (с указанием положений правовых актов);

8) сведения о несоответствии информации, содержащейся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений нормативных правовых актов);

9) указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований (в случае, если нарушение обязательных требований не выявлено);

10) сведения о причинах невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена).

58. Документарная проверка проводится без выезда к месту нахождения и (или) ведения деятельности юридического лица, индивидуального лица.

59. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающие его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении деятельности по обеспечению транспортной безопасности, исполнением предписаний Ространснадзора (территориальных органов Ространснадзора).

60. В процессе проведения документарной проверки должностным лицом (лицами), уполномоченным на проведение проверки, в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении Ространснадзора (территориального органа Ространснадзора), акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, документы, поступившие из других контрольно-надзорных органов.

61. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ространснадзора (территориального органа Ространснадзора), вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и условий, Ространснадзора (территориальные органы Ространснадзора) направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки.

62. К запросу с требованием представить иные документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки, прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя Ространснадзора или начальника территориальных органов Ространснадзора о проведении документарной проверки.

63. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязан направить в Ространснадзор (территориальные органы Ространснадзора) запрашиваемые документы.

64. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

65. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ространснадзор (территориальные органы Ространснадзора), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

66. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Ространснадзора (территориальных органов Ространснадзора) документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представивший пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий, вправе дополнительно представить материалы, подтверждающие их достоверность.

67. Должностное лицо (лица), уполномоченное на проведение проверки, обязано рассмотреть представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

68. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки (председатель комиссии), установит признаки нарушения обязательных требований и условий, Ространснадзор (территориальные органы Ространснадзора) вправе провести выездную проверку.

69. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

70. Выездная проверка начинается с предъявления должностными лицами Ространснадзора (территориальных органов Ространснадзора) служебного удостоверения.

71. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки (председатель комиссии), вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному лицу копию распоряжения о проведении проверки.

72. На втором экземпляре распоряжения о проведении проверки, остающегося у должностного лица, уполномоченного на проведение проверки (председателя комиссии), руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченное лицо проставляет отметку о получении распоряжения о проведении выездной проверки с указанием должности, фамилии, имени и отчества, а также даты и времени его получения.

73. Должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной проверки (председатель комиссии), знакомит руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, заместителя руководителя или иное уполномоченное им лицо с правами и обязанностями проверяемого.

74. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки (председатель комиссии), совместно с руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным лицом определяет лиц, с которыми будет производиться взаимодействие в ходе проведения проверки.

75. Должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной проверки (председатель комиссии), устанавливает время ежедневного пребывания проверяющих в служебных помещениях юридического лица, индивидуального предпринимателя в течение срока проверки с учетом действующего режима работы юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае необходимости для лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки (членов комиссии), может быть установлено время пребывания, отличное от действующего режима работы юридического лица, индивидуального предпринимателя, по согласованию с его руководителем.

Оформление результатов проверок

76. Основанием для начала административного действия является завершение сбора, анализа необходимой информации для составления акта проверки.

77. По результатам проверки должностное лицо, проводившее проверку, составляет акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки утверждена приказом Минэкономразвития России № 141.

78. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований по обеспечению транспортной безопасности, предписания об устранении выявленных нарушений и иные, связанные с результатами проверки документы или их копии.

79. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя , а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящегося в деле Ространснадзора (территориального органа Ространснадзора).

80. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящегося в деле Ространснадзора (территориального органа Ространснадзора).

81. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

82. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

83. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме.

84. Должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной проверки (председатель комиссии), производит в журнале учета проверок запись, содержащую сведения о наименовании структурного подразделения Ространснадзора или его территориального органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводящих проверку, их подписи.

85. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается об этом соответствующая запись.

Принятие

 мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверок

86. При выявлении нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и условий по обеспечению транспортной безопасности должностное лицо органа государственного контроля (надзора), уполномоченное на проведение проверки, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, безопасности государства;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, обеспечению безопасности государства, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

87. Предписание об устранении выявленных нарушений составляется в двух экземплярах. Второй экземпляр вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении.

88. При проведении проверки без выезда по месту нахождения и (или) ведения деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя второй экземпляр предписания отправляется руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

89. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства или такой вред причинен, Ространснадзор (территориальный орган Ространснадзора) обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

90. Уполномоченным должностным лицом Ространснадзора (территориального органа Ространснадзора) не позднее 5 рабочих дней со дня поступления информации о мерах, принятых по результатам проверки в Ространснадзор (территориальный орган Ространснадзора), вносится в единый реестр проверок информация, содержащая:

1) сведения о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (реквизиты, срок выполнения, содержание предписания);

2) сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований в государственные органы в соответствии с их компетенцией;

3) сведения о фактах невыполнения предписаний органов контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований (с указанием реквизитов выданных предписаний);

4) перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

5) сведения о привлечении к административной ответственности виновных лиц;

6) сведения о приостановлении или об аннулировании ранее выданных разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации и иных документов, имеющих разрешительный характер;

7) сведения об отзыве продукции;

8) сведения о выполнении лицом, в отношении которого проводилась проверка, предписания об устранении выявленных нарушений;

9) сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении;

10) сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) органа контроля либо его должностных лиц и о результатах такого обжалования.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля

91. Контроль за осуществлением государственного контроля осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом и распоряжениями Ространснадзора (территориального органа Ространснадзора), и включает в себя проведение проверок полноты и качества осуществления государственного контроля, соблюдения порядка ее исполнения, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на них, принятие решений по жалобам на действия (бездействие) должностных лиц Ространснадзора (территориального органа Ространснадзора).

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного контроля положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля, а также за принятием ими решений**

92. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по осуществлению государственного контроля, осуществляется должностными лицами Ространснадзора, территориального органа Ространснадзора, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

93. Текущий контроль осуществления государственного контроля осуществляется посредством:

1) проверки качества соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Регламента;

2) проверки обоснованности выдачи предписаний, в том числе на предмет соответствия выданных предписаний законодательству Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля

94. Проверки полноты и качества осуществления государственного контроля, соблюдения и исполнения должностными лицами Ространснадзора (территориального органа Ространснадзора) положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к осуществления государственного контроля, осуществляются на основании распоряжений Ространснадзора (территориального органа Ространснадзора).

95. Проверки полноты и качества осуществления государственного контроля могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Ространснадзора) и внеплановыми.

96. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции, соблюдения и исполнения должностными лицами Ространснадзора (территориального органа Ространснадзора) положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля, осуществляются в сроки, устанавливаемые руководителем Ространснадзора (территориального органа Ространснадзора).

97. Распоряжение руководителя Ространснадзора (территориального органа Ространснадзора) о проведении внеплановой проверки полноты и качества осуществления государственного контроля может быть издан на основании обращения должностного лица Ространснадзора (территориального органа Ространснадзора), а также обращений лиц, чьи права и законные интересы затрагиваются при осуществлении государственного контроля .

98. Срок проведения плановой и внеплановой проверки полноты и качества осуществления государственного контроля не может превышать 30 (тридцати) дней.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля**

99. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

100. Контроль за осуществлением государственного контроля должностными лицами может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Ространснадзора (территориального органа Ространснадзора):

1) предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление государственного контроля;

2) сообщений о нарушении положений нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц Ространснадзора (территориального органа Ространснадзора);

3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Ространснадзора (территориального органа Ространснадзора) прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих государственный контроль,
а также их должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного контроля**

101. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, иные заинтересованные лица (далее - Заявитель) имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Ространснадзора и (или) территориального органа Ространснадзора и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного контроля и повлекших за собой нарушение прав Заявителя, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

102. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) должностными лицами Ространснадзора и территориальных органов Ространснадзора при осуществлении мероприятий по контролю.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

103. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

104. Если в письменной жалобе не указаны фамилия Заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

105. Ространснадзор и его территориальные органы при получении письменной жалобы, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить Заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

106. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

107. Если в письменной жалобе содержится вопрос, на который Заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Ространснадзора или территориального органа, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись в Ространснадзор или в один и тот же его территориальный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший жалобу.

108. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну, Заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

109. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, Заявитель вправе вновь направить обращение в Ространснадзор или его территориальные органы или к соответствующему должностному лицу Ространснадзора, его территориальных органов.

110. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течении семи дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

**Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

111. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

112. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Ространснадзора и (или) территориального органа Ространснадзора и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного контроля и повлекшие за собой нарушение прав Заявителя, подается в письменном виде с подписью и печатью (при наличии) Заявителя, а также в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

113. К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в жалобе заявителя.

114. Жалоба может быть направлена посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, электронной почты, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

115. Заявитель в своей письменной жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

В жалобе Заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

116. В случае необходимости в подтверждение своих доводов Заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

117. В случае необходимости заявитель, обратившийся в Ространснадзор или территориальный орган Ространснадзора с жалобой на действия (бездействие) его должностных лиц, имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

118. В досудебном (внесудебном) порядке обжалуются действия (бездействие) и решения должностных лиц:

1) территориального органа - руководителю территориального органа;

2) Ространснадзора - руководителю Ространснадзора.

119. В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или требуемое им решение не было принято, то заявитель вправе обжаловать принятое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сроки рассмотрения жалобы

120. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня регистрации жалобы.

121. В исключительных случаях, в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении Ространснадзором запроса в соответствующий территориальный орган о представлении дополнительных документов и материалов, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов, руководитель Ространснадзора или его территориального органа, иное уполномоченное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения Заявителя.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

122. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного контроля, Ространснадзор или территориальный орган:

1) признает правомерными действия (бездействие) и решения должностных лиц Ространснадзора и (или) территориального органа и отказывает в удовлетворении жалобы;

2) признает действия (бездействие) должностных лиц Ространснадзора или территориального органа, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного контроля, неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений, либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействия) в ходе административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

123. В случае признания действий (бездействия) должностного лица Ространснадзора и (или) территориального органа соответствующими законодательству Российской Федерации принимается решение об отказе в удовлетворении жалобы.

124. В случае признания действий (бездействия) должностного лица Ространснадзора и (или) территориального органа не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично, принимается решение о применении к должностным лицам, допустившим нарушения, мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

125. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменной жалобы, направляется Заявителю в письменной форме и (или) по желанию
в электронной форме.